



Información sobre diversos modos en que podemos usar las herramientas que tenemos a nuestro alcance para afrontar la tarea de evaluación en modalidad no presencial

Vamos a tratar de resumir, de manera muy simple, cuáles son las herramientas adecuadas para cada tipo de evaluación. En general, os aconsejamos encarecidamente que utilicéis las herramientas de evaluación oficiales para implementar las pruebas: evita malentendidos, pérdida de información, que los alumnos usen cuentas de correo que no son oficiales, etc.

Opción 1: Tarea/trabajo entregable antes de una fecha determinada. Para implementar esta metodología lo ideal es el Campus Virtual. Cada profesor, dentro de su asignatura debe *Activar edición* hacer clic en *Añadir actividad o recurso* – seleccionar *Tarea* y rellenar los campos que os pide en el formulario. Podéis añadir la descripción de la tarea, fijar la fecha y hora de entrega, etc. Los alumnos, podrán subir el documento una vez realicen la tarea, el cual podréis visualizar vosotros para corregirlo, calificarlo, darles feedback, etc. Esta opción es muy sencilla e intuitiva, no tendréis problema.

Opción 2: Examen tipo test/respuestas cortas en una fecha y hora determinada. Dadas las características de nuestras evaluaciones presenciales, probablemente sea una de las herramientas más usadas. Para implementar esta metodología lo ideal es el Campus Virtual y su recurso *Cuestionario* que permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica. El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver una (aconsejado) o varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas (aconsejado) y con un tiempo límite (aconsejado).

Cada profesor, dentro de su asignatura debe *Activar edición* hacer clic en *Añadir actividad o recurso* – seleccionar *Cuestionario* y rellenar los campos que os pide en el formulario. Podéis añadir la descripción, fijar la fecha y hora, aleatorizar las preguntas, etc. Sin embargo, y dado que podéis querer crear más de un *Cuestionario*, debéis crear un Banco de Preguntas del que luego seleccionaréis aquellas que queréis que integren vuestro cuestionario: pueden ser exactamente el mismo número que preguntas tiene vuestra prueba, o puede ser superior para configurar más de una modalidad de cuestionario. Para ello, dentro de vuestra asignatura debe *Activar edición* hacer clic en *Banco de Preguntas* situado en el menú lateral izqdo. y *Crear nueva pregunta*. Un mismo cuestionario puede incluir diferentes tipos de preguntas.

Una vez que tengamos las preguntas creadas volveríamos al Cuestionario que habíamos creado en un ppio. haciendo clic sobre él. Lo cual nos introducirá dentro del Cuestionario y en el menú lateral izqdo. observaremos la opción de “Asignar preguntas”, donde haremos clic y encontraremos las preguntas previamente cargadas.



Esta es solo una guía muy muy básica para dar los primeros pasos con esta herramienta, sin embargo, no es tan intuitiva como el resto de las opciones y ofrece múltiples variantes para adaptarse a las necesidades de cada materia, imposibles de recoger aquí. No dejéis de intentar, al menos, este primer acercamiento; además, os remito a estos enlaces con instrucciones breves, claras y concisas sobre cómo crear preguntas y cuestionarios y no naufragar en documentos de ayuda de docenas de páginas; navegad por el menú de la dcha., y por supuesto, estamos aquí para ayudaros: https://docs.moodle.org/all/es/19/Agregar_un_Cuestionario

https://docs.moodle.org/all/es/Preguntas_del_Cuestionario

https://docs.moodle.org/all/es/Tipos_de_preguntas

Opción 3: Examen oral en una fecha y hora determinada. Si optáis por realizar un examen oral, la herramienta ideal sería una videoconferencia a través de Teams. Teams está integrado en el Office 365, que es la plataforma corporativa que nos da acceso a nuestro correo electrónico de Uniovi, entre otras cosas. Para acceder a Temas (una de las opciones), no tenéis más que acceder a vuestro correo vía web (<https://outlook.office.com/mail/>), en la esquina superior izqda. hay un cuadrado que se denomina *Iniciador de Aplicaciones*, pinchamos allí y seleccionamos Teams. En el menú lateral izqdo. Pinchamos en *Equipos* y observaréis que tenéis un equipo creado para cada una de las asignaturas que impartís integrado por profesor/es y los alumnos de la asignatura. A través de este grupo podéis, conectaros en tiempo real con todos vuestros alumnos o con aquellos que estén emplazados a ello. De este modo se podría hacer una evaluación oral pública. Si se prefiere, usando la opción de *Chat*, se podría realizar una video llamada privada, de forma que la sesión ya no sería pública.

Para todas las opciones de evaluación disponibles en el Campus existe la posibilidad de calificar a través de *Libro de Calificaciones* del Campus. Para aquellas personas que no estén familiarizadas con el campus quizás suponga un extra de esfuerzo diseñar y realizar las calificaciones dentro del Campus, sin embargo, ese esfuerzo inicial se ve recompensado por la ganancia de tiempo que luego supone a la hora de corregir. Animaos. De todos modos, esto es una elección personal, si os sentís más cómodos corrigiendo y comunicando las notas a vuestros alumnos como soláis hacerlo o corregir, digamos “manualmente”, es también perfectamente viable.

Cualquier procedimiento de evaluación a través de estas herramientas no excluye que contestéis dudas o estéis en contacto con vuestros alumnos por mail, Teams, video conferencia, etc. Procurad que las comunicaciones se realicen siempre desde la cuenta de uso oficial, si no, no sabemos quiénes son...